Plan

सीं) ः ष्कर अपर सचिव उत्तराखण्ड शासन।

aT. a

विल अविकारी इरला चैक अनुमाग उत्तराखंड शासन ।

ऊर्जा विमाग

देहरादूनः दिनाकः २२ अगस्त, 2007

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2007-08 के लिये आवोजनेत्तर पश में उर्जा विनाग, उत्तराखंड शासन के अधीन गठित विशेष सैल हेतु वित्तीय स्वीकृति।

กอใจจ

अपर्युक्त विषयक वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संस्था 590 XXVII(1) 2007. दिनाक 12-7-2301 के सन्दर्भ में एवं शासनादेश संस्था 2299 1 2007 05 31 07. दिनाक 16-4-2007 के क्रम में नृह्य पह जहने का निद्देश हुआ है कि उन्न दिनाम वितासखंड ज्ञानन के अधीन गतिक विशेष सैल हेतु वित्तीय विष 2007-08 में आयोजनेतार पक्ष में सलग्नक में उल्लिखित महा में न्व 1057 हजार/रू० दस लाख समाधन हजार नाजे की बनराणि निम्नलिखित गतों के अधीन व्यय दि अपने निज्योंने पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहबं स्वीकृति प्रदान करते हैं -

- ात स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से एवं विसाय हरन पुस्तिक। बाहद मेनुअल व अन्य निष्ययती संबंधी शासन द्वारा समय समय पर निगन पादेश एवं अन्य गदादेणका अवदर्श नियमों का कहा ने पासन सुनिश्चित किया जायें और प्रकाशि का आहरण आवश्याता अनुसार है। किया जायेगा ।
- 2 व्यय उन्हीं नहीं में किया जायेगा, जिस हेतु यह धनशांत्र स्वीवात की जा रही है।
- 3~ स्वीकृत बनसींश का अन्यत्र विचलन कदाचे न किया जाये. शक्तिमा एवं नियम का अनुपालन न करने क्या स्वीकृत बनसींश का अन्यत्र विचलन करने पर स्वयान्त्रित साहरण विवरण आधिकारी व्यक्तिगत रूप से विन्नाहर हो।
- र्तीकृत धनराशि के सापंक्ष प्रतिमाह क्या की सुधना निर्धाति प्रप्रक्रो पर विक्त विमाग महालेखाकार एवं शासन का ससमय उपलब्ध करायी उपयंगा
- कम्पूटर आदि के क्व के पूर्व एन०आई०२°८ / आई०२० विभाग की संस्तृति प्राप्त करके अथवा इनके
 निदेशों का अनुपालन करत दुध है। किया जायमा
- 6- विश्व सल हतुं क्य की जाने वाली स्टेशनरी एवं अन्य शानमा सविवालय प्रशासन विधाग से सामनजस्य स्थापित कर समने उपहर के द्वारा निर्धारित दसे (स्टोर पर्वज रूल्स) पर क्य किया जाना सुनिश्चित करेंगें साके इंपडर के मध्यम से प्रतिस्कालक दर पर क्ष्म की कार्यवाड़ी की जा सब

Lynn

- वज संल प्रतिमाह 10 ताराख तक बीठएम0—13 शासन को उपलब्ध करायगा ।
- 8- अप्रैल 2007 से नधे पदा के भरे जाने के फलस्वरूप होने जल ब्यूय के सापक्ष श्रेणीयार पदों (समूह क व ग व घ) की सूचना सेल द्वारा रखी जायेगी, जिससे विलीव वर्ष के अन्तर्गत विभागवार श्रेणीयार मह जाने वाल पदा तथा इसके साथेक्ष होने वाले व्यया की जानकारी प्राप्त वो सर्व ।
- 9- लीय प्रधं 2007-08 में इसके यूवेवतीं वर्षों के एरियर धगतान यदि कोई हो, के विवरण **की सूचना** उन्हें सेल हारा अनग स रखी जायेगी।
- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यव वित्तीय वर्ष 2007-08 के आयोजनेतार पक्ष में अनुदान तं0-21 के अर्लगत संख्यात्रीर्वक-2801-विजली-05-पारेषण एवं वितरम-आयोजनेतार-800-अन्य व्यय-03-उर्जा विकास निधि-00 के अर्लगत सलग्नक में अकित सुरागत मानक मदी के नार्थ डाला जायेगा ।

याः आदेश तिता विभाग के अशासकीय सतः 360 XXVIII 2507 दिनील 21 अगस्त, 2007 द्वारा प्राप्त अनकी सहगति से जारी किये जा रहे हैं | सन्तरनक - संधोकता

भवदीय,

(सी० भाष्कर) अपर सचिव

3315

संख्याः /1/2007-05/31/2007 तदिनींक

प्रतिलिए निम्नलिखित को स्चनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही इत प्रापत-

- ।- ह लिखे कोर उत्तर खों छ दहरा दूर
- 2— निवी स्थित-नुख्य सबिव उत्तराखण्ड धारान!
- 3- वरिष्ठ काषाधिकारी , देहराजून ।
- 4 जिल अनुसार 2
- 5- विशेषज्ञ सलाहकार दिशंब सेल उडी उत्पाराखंड र तन
- ह , राचित्र गाठ गुरुयमंत्री की गाँउ नुख्यमंत्री की के संज्ञानाथ।
- ्रभारी एन०आई०सीध संशिवालय परिसर, बहरादून।
- १- गांड काइल हत्।

आज्ञा से

(एम०एम० सेमवाल) अनुसचिव

95155 शासनादेश संख्या /1/2007-05/31/07 दिनॉक ²² अगस्त, 2007 का संलग्नक

अनुदान संख्या -21 तेखारीर्वक-2801-विजली-05-पारेषण एव वितरण-आयोजनेत्तर-800 - अन्य व्यय-03-उर्जा विकास निधि का प्रबन्धन-00

ग्रायोजनेत्तर	(द्यनसंक्षि २०० हजार व
मानक कोंड एवं मद का नाम	धनराशि
01- वैतन	200
02- मजदूरी	7
03- महमाई भला	100
06- अन्य भत्ते	44
08- कार्यालय व्यय	44
11= लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	22
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	42
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	200
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयत्र	100
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	21
42— अन्य व्यय	70
44- प्रशिक्षण व्यय	20
46- कम्प्यूटर हाडेवेयर / साफटवेयर का क्रय	10
47- कम्प्यूटर अनुस्थाण / तदस्यकी स्टेशनरी का क्य	77
48- महंगाई येतन	100
योग :-	1057

धनराशि रु० दस लाख सत्तावन हजार मात्र

(सी० भाष्कर) अपर सचिव

Agen -